

«СОВЕЩАНИЯ, КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ»

Как часто Вы задумывались над тем:

- Сколько времени Вы тратите на совещания?
- Сколько времени тратят Ваши сотрудники?
- Во что обходятся Вашей компании, принимаемые на них решения?
- Когда же они работают, если сколько времени тратят на совещания
- Почему все совещания всегда готовите Вы
- Почему эти милые, талантливые профессионалы на совещаниях устраивают такие «баталии»
- И, самое главное, почему решения, принятые на совещаниях, не исполняются или исполняются не так

А хотите, что бы все было иначе?

Мы предлагаем решение по построению в Вашей компании системы, при которой Совещания станут одним из инструментов управления и позволят эффективно ставить и решать текущие операционные задачи.

Технология «рабочих совещаний» – это совокупность мер, правил и документов, которые адаптируют под Вашу компанию наши сотрудники.

Мы не сможем избавить Вас от необходимости проводить совещания с Вашими сотрудниками. Мы не станем проводить их за Вас. Эта технология не решит всех Ваших проблем, но...

Она позволит Вам:

- Сократить свое время на подготовку и проведение совещаний и повысить их эффективность;
- Сократить операционные расходы, пусть и косвенные, но все же сократить;
- Не принимать участие во всех совещаниях, проходящих в Вашей компании, а делегировать их проведение. Исходя из оценки значимости (ценности) их для бизнеса.
- Сохранить свои нервы и сберечь свое здоровье при их проведении, т.к. исключит ненужные, небизнесовые препирательства;
- Управлять и прогнозировать развитие событий на Ваших совещаниях;
- Поднять свой «рейтинг» в глазах подчиненных, т.к. Вы всегда будете управлять ситуацией.

«Хороший менеджер создает условия, в которых события, скорее всего, будут развиваться наиболее благоприятным образом» Ральф Эблон.

Как все будет происходить:

- Консультант встречается с Вами для определения, какой из трех вариантов проекта подходит именно для Вашей организации (краткое описание приведено ниже);
- Мы подпишем договор, который содержит условия выполнения проекта, обязательства сторон;
- Консультант проводит диагностику текущей ситуации в компании, присутствуя на 2-3 совещаниях;
- После первичной диагностики, оформляется план-график проекта, который содержит описание шагов, условия успешности проекта (усилия, которые потребуются от компании);
- Мы адаптируем нашу технологию под Вашу компанию;
- Мы передаем Технологию передается в компанию и проводим обучение;
- Консультант помогает в подготовке 2-3 Совещаний;
- По итогам их проведения, дает обратную связь и рекомендации;
- Поддержка в электронном формате (ответы на вопросы по E-почте)
- По желанию Заказчика, 1-2 встречи для пост-диагностических замеров и рекомендации на развитие

Разновидности данной услуги

1. **«Под ключ»** или **«Корпоративный»** – это самый полный, на сегодняшний день вариант. Включает в себя работу не только с руководителем, но и с его командой. Подбираются инструменты и форматы под все виды совещаний, используемые в Компании. Проводится полноценный тренинг (2-х дневный). С отработкой навыков: подготовки к совещаниям, проведения, делегирования, протоколирования, оценки результативности. В ходе проекта и на супервизиях участникам дается персонализированная обратная связь. Для лучшего понимания и более продуктивного взаимодействия управленческой команды может использоваться **Концепция DISC**.
2. **«Эксклюзив»** – работа проводится только с руководителем индивидуальный коучинг, направленный на освоение технологии, супервизии. Инструменты подбираются в соответствии с потребностями руководителя. Совместная подготовка 2-3 совещаний. Разбор успехов и рекомендации на дальнейшее развитие.
3. **«Эконом»** или короткий – рассчитан на управленческую команду и состоит из: анализа ситуации в компании, разработки рекомендаций/инструментов. Небольшая лекция 4 часа (0,5 тренинговых дня) по применению инструментов. Памятка для сотрудников. Подготовка с участниками по одному совещанию. Поддержка в электронном формате (ответы на вопросы по E-почте).